**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| Assunto / Pauta: | Acompanhamento das atividades |
| Local: | Residência do gerente de Projeto |
| Data: | 09-12-2015 |
| Responsável: | Marciano Saraiva |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Participantes | Nome: | Cargo | Presente(P)  Ausente(A) |
| Emmanuel Cainã | Desenvolvedor | P |
| Marciano Saraiva | Gerente de Projeto | P |
| Felipe Pinho | Desenvolvedor | P |
| Marques Amaro | Desenvolvedor | P |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Abertura: |
| Realizar o acompanhamento das atividades designadas aos integrantes da equipe e verificar o que foi feito desde a ultima reunião. |
| Decisões tomadas: |
| Foi revisado o cronograma e adicionado novas atividades.  A planilha de estimativa foi revisada.  Foi-se criado os modelos para o gerenciamento das comunicações  Foi-se revisado e atualizada a matriz de responsabilidade.  A equipe foi cobrada a participar mais da ferramenta de planejamento das atividades. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações a serem tomadas | Prazo | Responsável |
| Recostrução da planilha de Estimativas | 16-12-2015 | Felipe Pinho |
| Terminar o cronograma do projeto | 16-12-2015 | Marcos Amaro |
| Terminar o plano comunicação | 16-12-2015 | Emmanuel Cainã |
| Atualizar a matriz de responsabilidades | 16-12-2015 | Marciano Saraiva |
| Concluir o Planejamento das Atividades | 16-12-2015 | Marciano Saraiva |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Questões em Aberto: |
| Comoçar a implementação da software. |

**Aprovação da Ata:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Gerente de Projeto Cliente do Projeto